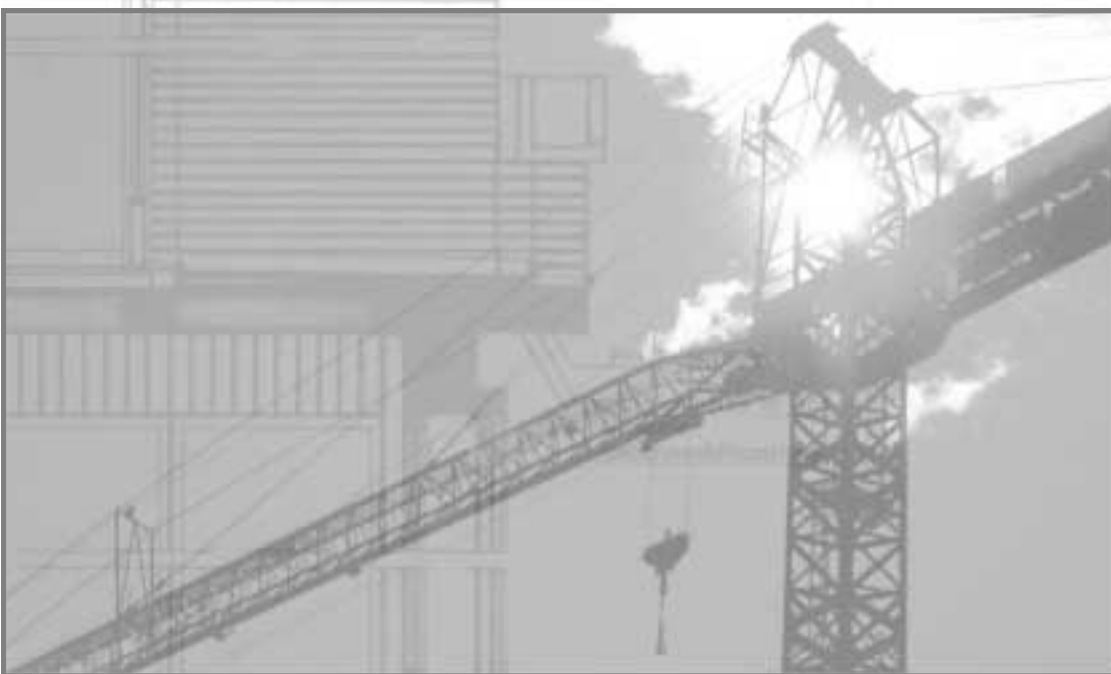


# Allegato 2





## **DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE E TENERE IN CANTIERE PRIMA DI INIZIARE UN'OPERA EDILE**

- 1) Verbale di consegna dei punti fissi con dichiarazione di inizio lavori
- 2) Denuncia di nuovo lavoro all'INAIL
- 3) Comunicazione dell'impresa appaltatrice di assunzioni di nuovo lavoro pubblico (*mod. 01*)
- 4) Richiesta di autorizzazione per l'installazione della gru (*mod. 02*)
- 5) Denuncia di avvenuta installazione della gru (marcata CE) per la prima volta, da inviare all'ISPELS competente, corredata da fotocopia di dichiarazione di conformità dell'apparecchio stesso e di una marca da bollo da € 10,33 (*mod. 03*)
- 6) Richiesta di deroga al rumore esterno in base al D.P.C.M. 1°marzo 1991 (*mod. 04*)
- 7) Valutazione del rischio di esposizione al rumore per i lavoratori (*mod. 05*)
- 8) Richiesta di visita periodica annuale dell'apparecchio di sollevamento all'A.S.S. competente per territorio (*mod. 06*)
- 9) Richiesta di occupazione di suolo pubblico (ove richiesto) (*mod.07*)
- 10) Predisporre il Piano Operativo di sicurezza (*mod. 08*)
- 11) Predisporre il disegno esecutivo del ponteggio secondo lo sviluppo del fabbricato
- 12) Predisporre il coordinamento scritto tra l'impresa appaltatrice e i subappaltatori
- 13) Far predisporre i calcoli ed i disegni esecutivi per tutte le opere provvisorie montate fuori degli schemi previsti dall'autorizzazione ministeriale
- 14) Richiesta di segnalazione di cavidotti o tubazioni sotterranee agli enti competenti (*mod. 09*)
- 15) Predisporre il Programma delle demolizioni quando esistono lavori a rischio e/o importanti
- 16) Predisporre un elenco dei telefoni utili da applicare nella baracca del cantiere
- 17) Predisporre un programma di verifica dei ponteggi metallici (*mod. 10*)
- 18) Predisporre dichiarazione indicante:
  - a) tipo di contratto collettivo applicato ai dipendenti
  - b) rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali
  - c) organico medio annuo con estremi di INPS - INAIL - Cassa Edile - EBIART ( vedi voce relativa POS *mod. 08*)
- 19) Richiesta di accesso, con gli automezzi, a particolari zone del territorio comunale ( *mod. 11*) (compresa eventuale messa a terra gru e ponteggi), dichiarazione di conformità: vale come omologazione - deve essere trasmessa entro 30 giorni a ISPEL e A.S.S. competenti per territorio.

## **DOCUMENTAZIONE DA TENERE IN CANTIERE**

- 20) Concessione, autorizzazione edilizia
- 21) Denuncia delle opere strutturali in cemento armato e/o metalliche
- 22) Libretti autorizzativi e di istruzione:
  - a) apparecchi di sollevamento > 200 kg
  - b) pulsantiera radiocomandata
  - b) ponteggi metallici
  - c) punte di sostegno dei solai e/o linde
  - d) parapetti metallici di protezione
  - e) forche
  - f) impianto di betonaggio
  - g) betoniera
  - h) sega circolare
  - i) sega taglia foratine taglia piega ferri quadri elettrici generali e di derivazione

- 23) Copia della convenzione con le P.T. relativa alla pulsantiera radiocomandata
- 24) Copia del libretto matricola degli operai
- 25) Copia del registro infortuni aggiornato
- 26) Libretto delle presenze giornaliere degli operai
- 27) Copia della dichiarazione di conformità per impianti elettrici di cantiere (*mod. 12*)
- 28) Copia della notifica preliminare
- 29) Copia del piano di sicurezza e di coordinamento
- 30) Copia del fascicolo tecnico di manutenzione dell'opera
- 31) Copia del certificato della Camera di Commercio proprio e delle imprese subappaltatrici
- 32) Schede di sicurezza dei prodotti e sostanze pericolose utilizzate

#### **REGOLE DA OSSERVARE IN CANTIERE**

- 33) Esporre il cartello all'esterno del cantiere con indicati i dati del committente, dell'impresa, il numero di concessione ed anche i nominativi dei coordinatori (ove necessario) ecc.
- 34) Installare la segnaletica antinfortunistica all'esterno del cantiere
- 35) Installare la segnaletica antinfortunistica nei luoghi appropriati all'interno del cantiere
- 36) Esporre la tabella con indicato l'orario di lavoro
- 37) Contattare il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, almeno dieci giorni prima dell'inizio dei cantieri, ed avvisarlo che il P.S.C. ed il P.O.S. sono a disposizione
- 38) Consegnare il P.O.S. al coordinatore per l'esecuzione o al committente prima dell'inizio dei lavori
- 39) Consegnare copia del P.S.C. alle imprese subappaltatrici e ai lavoratori autonomi
- 40) Consultare il Rappresentante dei lavoratori sul P.S.C.
- 41) Verifiche periodiche degli :
  - a) apparecchi di sollevamento
  - b) ponteggi metallici
  - c) ganci - catene - funi
- 42) Indicare nei quadri elettrici i circuiti ai quali si riferiscono gli organi di comando
- 43) Controllare che i conduttori elettrici flessibili impiegati per le derivazioni provvisorie siano in idonee allo specifico luogo ove saranno utilizzati e dotati delle sigle corrispondenti.
- 44) Verificare che il personale lavorativo abbia a disposizione i propri D.P.I.
- 45) Predisporre in cantiere idonee cinture di sicurezza
- 46) Predisporre un locale igienico o soluzioni alternative in base alle difficoltà del cantiere
- 47) Dotarsi di una cassetta di primo soccorso
- 48) Dotarsi di un mezzo di estinzione secondo quanto previsto dal P.S.C.

**N.B.:** E' opportuno portare a conoscenza degli interessati che il mancato rispetto di molte delle regole suindicate, possono avere delle pesanti ripercussioni sia a livello penale che amministrativo sull'operato dell'imprenditore e dell'impresa.